

# 숙명여자대학교 2026 전공박람회 기획 및 행사 운영 용역

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고명 : 숙명여자대학교 2026 전공박람회 기획 및 행사 운영 용역
- 나. 공고내용
  - 붙임. 제안요청서 참조
- 다. 계약기간(용역기간) : 계약착수일부터 2026-06-09 까지
- 라. 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 마. 입찰 일정
  - 1) 입찰 공고 일자 : 2026-03-12
  - 2) 현장 설명일 및 장소 : 해당 없음
  - 3) 입찰 참가 일시 및 장소
    - 일시 : 2026-03-12 12:00 ~ 2026-03-23 12:00
    - 장소 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (<https://sm2b.sookmyung.ac.kr>)
- 바. 공동수급 : 불가

## 2. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)규정에 의거하여 당해 사업에 관한 자격 요건을 갖춘 사업자로서 입찰 서류를 제출한 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자의 입찰 자격 제한을 받은 사실이 없는 사업자
- 다. 입찰 공고일 기준 국세, 지방세를 완납한 사업자
- 라. 입찰 공고일 기준 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 사업자의 입찰 참가는 불가함
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 기타행사기획 및 대행서비스에 해당하는 직접생산증명서를 소지한 업체

## 3. 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서(학교소정양식) 1부 (필수)
- 나. 법인등기부등본 1부 (필수)
- 다. 국세 납세(완납)증명서 1부 (필수)
- 라. 지방세 납세(완납)증명서 1부 (필수)
- 마. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (필수)
- 바. 확약서 및 청렴이행계약서(학교 소정 양식) 1부 (필수)
- 사. 위임장(입찰 및 계약행위 위임, 대리인 참석 및 서류제출 시) 1부
- 아. 입찰 보증보험 증권 1부 (필수)
- 자. 가격 산출내역서(견적서) 1부 (필수)
- 차. 기타자격증빙서류(공고문 참조) (필수)

### [유의사항]

- \* 구비서류 중 사본은 원본대조필 도장을 반드시 날인
- \* 통화단위 : 원(W) - KRW

#### 4. 입찰 방법

- 가. 참가 방법 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (<https://sm2b.sookmyung.ac.kr>)
- 나. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약 (제안서 평가(기술+가격)후 우선협상적격자(개별통지)와 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정)

#### 5. 입찰 보증금

- 입찰참가신청서 입찰금액의 5/100 이상을 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 제2항 규정에 의한 보증서로 납부하여야 합니다. (단, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결 하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속됩니다.)
- ※ 보증기간의 시작일은 입찰서 제출마감일 이전 일자이어야 하며, 전체 보증기간은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상이어야 합니다.
- ※ 숙명여자대학교 사업등록번호: 106-82-02879

#### 6. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의합니다.
- 나. 입찰참가등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 사유에 해당 됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여 하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

#### 7. 입찰 관련 유의사항

- 가. 입찰참가자는 우리대학교 입찰공고문 및 제안요청서를 사전에 숙지하고 입찰에 응해야하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안서 평가일 및 장소: 2026. 3. 24.(화) 14:00 / 숙명여대 행정관 504호
  - \* 평가일정 및 장소는 발주처 사정으로 변경될 수 있으며, 업체별 세부 발표 일정은 입찰 마감 후 개별 통보할 예정입니다.
- 다. 입찰서 제출 시 <온라인 제출서류>는 스캔본을 우리대학 전자구매시스템에 직접 업로드하며, <직접 제출서류>는 숙명여자대학교 행정관304호 총무구매팀에 방문 제출(우편접수 불가)합니다.
- 라. 기타자격증빙서류에는 입찰참가자격 마항에 해당하는 증빙서류를 업로드 하시기 바랍니다. 입찰참가자격에 해당하는 서류로 반드시 제출하여야 합니다.
- 마. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 바. 계약 참고사항 (최종 계약사업자에 적용)
  - 1) 이행(계약)보증보험증권: 계약금액의 10% 이상 발행
  - 2) 이행(하자)보증보험증권(3%, 기간: 1년)
  - 3) 지체상금율: (용역)총 계약금액의 1,000분의 1.25

#### 8. 문의

- 가. 입찰 집행 및 계약 사항 : 총무구매팀 (02-710-9975)
- 나. 사업 내용 : 순헌칼리지 교학팀 (02-2077-7125)

#### 9. 기타사항

- 가. 온라인 제출 서류 외 직접 제출할 서류는 다음과 같습니다.
  - 1) 제안서 8부(원본 1부+사본 7부) ※ 사본에는 업체 식별정보 및 개인정보(성명 및 연락처 등) 제외(반드시 가림처리)
  - 2) 제안서(원본 및 사본) 파일 저장 USB 1개
    - 제안서 발표 시 제출한 사본 파일을 활용함(발표를 위한 요약서 또는 프리젠테이션 자료 제출 불가)
- ※ 그 외 제안서 작성 및 제출 관련 세부사항은 붙임의 제안요청서 참고 바람
- 나. 모든 서류는 입찰마감기한까지 도착하여야 합니다.
  - <제출처> 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 행정관304호(총무구매팀)

## 숙명여자대학교